

LAPORAN HASIL VISITASI

AUDIT MUTU INTERNAL



PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI
AGROEKOTEKNOLOGI

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
Tahun 2025



**BERITA ACARA PELAKSANAAN DAN
PENGESAHAN
AMI SIKLUS KE 8 TAHUN 2025
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-BAP

Page | 2

Pada tanggal *Satu Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima*, hari *Rabu* telah dilakukan pelaksanaan AMI SIKLUS KE 8, dengan bukti penyerahan dokumen terlampir

Yang berasal dari Program Studi teraudit: S1 Agroekoteknologi

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Lhokseumawe, 1 Oktober 2025

Pimpinan Auditi



(Dr. Hafifah, S.P., M.P)

Ketua Auditor



(Bobby Rahman, S. Sos., M.Si., CIIQA)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT sehingga "Laporan Audit Mutu Internal pada Program Sarjana Program Studi Agroekoteknologi Universitas Malikussaleh Tahun 2025 " ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Auditor AMI dalam kegiatan Audit Mutu Internal Siklus ke 8 (delapan) Universitas Malikussaleh.

Page | 3

Berdasarkan hasil audit terdapat 6 (enam) temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program Studi Agroekoteknologi. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja Program Studi.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Lhokseumawe, 1 Oktober 2025

Ketua Auditor



Bobby Rahman, S. Sos., M.Si., CIIQA

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Page | 4

Kata Pengantar

Daftar Isi

Identitas Prodi

Identitas Audit

Daftar Hadir Audit

Berita Acara Closing AMI sebelumnya

Ringkasan Audit Mutu Internal

Daftar Temuan dan permintaan tindakan koreksi

Berita Acara Pelaksanaan

Kesimpulan Audit

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Fakultas	: Pertanian
Tingkat program studi (D3/S1/S2/S1 terapan)	: S1
Siklus AMI ke	: 8
Nama Prodi	: Agroekoteknologi
Nama Ketua Prodi	: Dr. Hafifah, S.P., M.P
Website prodi	: https://aet.fp.unimal.ac.id/
Peringkat akreditasi terakhir prodi	: Unggul
Ketua auditor>Nama Auditor 1	: Bobby Rahman, S. Sos., M.Si., CIIQA
Nama Auditor 2	: Riza Musni, S.Kp., M.Kes., CIIQA
Nama Auditor 3	: Widya, S.Pd., M.Pd., CIIQA
Hari dan tanggal audit	: Rabu, 1 Oktober 2025

IDENTITAS AUDIT

I. TUJUAN AUDIT:

1. Memverifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi untuk menentukan rekomendasi perbaikan mutu dan memastikan akuntabilitas berdasarkan praktik terbaik.
2. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan standar yang telah ditetapkan.
3. Memeriksa proses dan hasil pencapaian mutu untuk menilai efektivitas dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan (Indikator Kinerja Kunci).
4. Menyusun laporan kepada entitas yang diperiksa sebagai dasar untuk perbaikan mutu selanjutnya.
5. Memberikan peluang kepada entitas yang diperiksa untuk meningkatkan sistem penjaminan mutu.
6. Membantu institusi atau program studi dalam mempersiapkan diri untuk audit eksternal atau akreditasi.

II. LINGKUP AUDIT:

Standar yang diaudit:

NO	NAMA STANDAR	Isi pernyataan standar Fakultas Hukum
1	Standar Kompetensi Lulusan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025
2		Wakil Dekan Bidang Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025
3		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.
4		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.
5		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNi, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna
6	Standar Isi Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala paling lambat akhir tahun 2023.

7	Standar Proses Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, assesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.
8		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar 27% dari total mata kuliah paling lambat akhir tahun 2024.
9		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang: 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,6 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya.
10		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.
11		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.
12	Standar Penilaian pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,5 untuk Program Magister dan 3.25 untuk Program Sarjana setiap semesternya.
13		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan kesesuaian antara presensi perkuliahan dengan RPS setiap semesternya.
14		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan setiap semesternya.
15	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	Wakil dekan bidang umum dan keuangan dan Ketua Jurusan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti pustakawan, laboratoris, teknisi, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas inti, fungsi, dan pertumbuhan institusi dengan efektif paling lambat akhir tahun 2024.
16		Wakil dekan bidang akademik dan Ketua Jurusan memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023.
17		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan lebih dari 70% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala atau Guru Besar untuk program sarjana dan 70% jumlah dosen memiliki jabatan fungsional lektor kepala atau guru besar untuk program magister paling lambat akhir tahun 2025.

18		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan lebih dari 50% jumlah dosen tetap bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri paling lambat akhir tahun 2025.
19		Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan dan Ketua jurusan memastikan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen sebesar 10 % paling lambat akhir tahun 2024.
20		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:15 hingga 1:24 untuk program sarjana dan dibawah 1:20 untuk magister paling lambat akhir tahun 2024.
21		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional; menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi; atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal 1:1 dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024.
22		Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja minimal 50% setiap tahunnya.
23		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.
24	Standar Pengelolaan pembelajaran	Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran paling lambat akhir tahun 2023.
25		Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.
26		Dekan dan ketua jurusan memastikan melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna dengan melibatkan pihak internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri dan asosiasi paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.

27		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.
28		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran paling lambat akhir tahun 2024.
29		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran oleh DTSPS $\geq 50\%$ dalam 3 tahun terakhir
30		Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan adanya dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan paling lambat akhir tahun 2024.
31		Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan adanya kontrak kuliah yang ditandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semesternya.
32		Dekan dan Ketua jurusan memastikan UPPS memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran pada setiap semester.
33		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan ketersediaan pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran paling lambat akhir tahun 2023.
34		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan setiap semesternya.
35		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.

36		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan pengembangan kurikulum berbasis outcome yang didasarkan pada profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang kemudian diturunkan bahan kajian (body of knowledge), pembentukan mata kuliah beserta bobot sks nya, peta kurikulum, desain pembelajaran yang dinyatakan dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS), mengembangkan bahan ajar, serta mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi paling lambat akhir tahun 2024.
37	Standar Hasil Penelitian	Dekan dan Ketua Jurusan memastikan adanya publikasi di jurnal Internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.
38		Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.
39		LPPM memastikan jumlah luaran penelitian dosen tetap dalam 3 tahun terakhir minimal 2 pengakuan HKI (Paten dan Paten Sederhana), 4 pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu) dan Teknologi tepat guna, produk (Produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), Karya Seni, rekayasa sosial, serta luaran penelitian/PKM yang diterbitkan dalam bentuk buku ber ISBN, Book Chapter setiap tahunnya.
40		Dekan dan kepala jurusan memastikan keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat minimal 50% pada program sarjana dan 100% pada program magister dari total dosen tetap universitas selama 3 tahun terakhir
41	Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Dekan memastikan fakultas memiliki: 1) rancangan pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional dan telah dilaksanakan dengan konsisten, 4) tujuan untuk menyediakan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, dan 5) sasaran yang mengarah pada nation economic development paling lambat akhir tahun 2024.
42		Dekan melakukan sosialisasi visi misi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan setiap tahunnya.
43		Dekan memastikan ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis, visi, misi, tujuan, dan strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan paling lambat akhir tahun 2024.







44	Standar Kemahasiswaan	Dekan dan wakil dekan bidang kemahasiswaan dan alumni menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan setiap tahunnya.
45		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat akademik internasional minimal 0.1% dan non akademik internasional 0.2% dari jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir
46		LP3M menyusun instrumen untuk monitoring dan evaluasi terhadap akses dan mutu layanan kemahasiswaan setiap tahunnya.
47	Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	Rektor dan Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan perguruan tinggi memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko paling lambat akhir tahun 2024;
48		Dekan dan Wakil dekan Bidang Umum dan Keuangan memastikan adanya dokumen tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem setiap tahun, 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa setiap tahun
49	Standar Sistem Penjaminan Mutu	GJM memastikan berjalanya SPMI di lingkup UPPS Sarjana yang memenuhi 5 aspek dan dan magister memenuhi 3 aspek yang dibuktikan dengan keberadaan 1) organ/fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) auditor internal, 4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut serta memiliki standar melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing internasional setiap tahun;

50		GJM memastikan adanya praktik baik pengembangan budaya mutu di Fakultas melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan terkait 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan yang didokumentasikan setiap tahun;
51	Standar Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan Fakultas memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis setiap tahun.
52		Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan jumlah kerjasama internasional perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir adalah minimal 2% dari jumlah total dosen tetap paling lambat tahun 2025.
53	Standar Pengelolaan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan memastikan adanya dokumen data tracer study oleh UPT BKK yang diisi oleh lebih dari 30% dari total lulusan fakultas setiap tahunnya.



**FORM DAFTAR HADIR PESERTA
AMI SIKLUS KE 8 TAHUN 2025
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-DHP

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Bobby Rahman, S. Sos., M.Si., CIIQA	Ketua Auditor	 1.
2	Riza Musni, S.Kp., M.Kes., CIIQA	Auditor 2	 2.
3	Widya, S.Pd., M.Pd., CIIQA	Auditor 3	 3.
4	Dr. Hafifah, S.P., M.P	Ka prodi/ Pimpinan Auditi	 4.
5	Dr. Ismadi, S.P., M.P	Ketua Jurusan Budidaya Pertanian	 5.
6	Fahdhliani, S.T., M.Si	GJM	 6.
7			7.
8			8.
9			9.



**FORM BERITA ACARA CLOSING
AMI SIKLUS KE 7 TAHUN 2024
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**




F-BACA

Pada tanggal *Satu Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima*, hari *Rabu* telah dilakukan *Closing* pelaksanaan AMI Siklus ke 7, dengan bukti penyerahan dokumen antara lain:

1. Berita Acara Pelaksanaan (FBAP) Siklus ke 7
2. Permintaan Tindakan Koreksi (FPTK) Siklus ke 7
3. Laporan Rapat Tinjauan Manajmen (LRTM) Siklus ke 7
4. Verifikasi Tindakan Koreksi (FVTK) Siklus ke 7

Yang berasal dari Program Studi teraudit: S1 Agroekoteknologi

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Hafifah, S.P., M.P	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Bobby Rahman, S. Sos., M.Si., CIIQA	Tanda Tangan
					
Direview Oleh :					
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc			Tanda Tangan
					



universitas
MALIKUSSALEH

**FORM DAFTAR DOKUMEN AMI
AMI SIKLUS KE 8 TAHUN 2025
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-DDA

Page | 13

Form terlampir

Data Program Studi

Penilaian AMI

Kode : 54211

Nama : Agroekoteknologi

Fakultas : Pertanian

Ka. Program Studi :

FORM DAFTAR DOKUMEN AMI (F-DDA)

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
1	Standar Kompetensi Lulusan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Wakil Dekan Bidang Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.				
		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Standar Isi Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala paling lambat akhir tahun 2023.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Standar Proses Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, assesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		project) sebesar 27% dari total mata kuliah paling lambat akhir tahun 2024.				
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang: 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,6 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,5 untuk Program Magister dan 3.25 untuk Program Sarjana setiap semesternya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	Standar Penilaian pembelajaran	2. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan kesesuaian antara presensi perkuliahan dengan RPS setiap semesternya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan setiap semesternya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	1. Wakil dekan bidang umum dan keuangan dan Ketua Jurusan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		pustakawan, laboratoris, teknisi, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas inti, fungsi, dan pertumbuhan institusi dengan efektif paling lambat akhir tahun 2024.				
		2. Wakil dekan bidang akademik dan Ketua Jurusan memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan lebih dari 70% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala atau Guru Besar untuk program sarjana dan 70% jumlah dosen memiliki jabatan fungsional lektor kepala atau guru besar untuk program magister paling lambat akhir tahun 2025.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		4. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan lebih dari 50% jumlah dosen tetap bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri paling lambat akhir tahun 2025.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		5. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan dan Ketua jurusan memastikan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen sebesar 10 % paling lambat akhir tahun 2024.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		6. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:15 hingga 1:24 untuk program sarjana dan dibawah 1:20 untuk magister paling lambat akhir tahun 2024.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		7. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi; atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal 1:1 dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024.				
		8. Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja minimal 50% setiap tahunnya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		9. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Standar Pengelolaan pembelajaran	1. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran paling lambat akhir tahun 2023.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. Dekan dan ketua jurusan memastikan melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sesuai dengan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna dengan melibatkan pihak internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri dan asosiasi paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.				
		4. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran paling lambat akhir tahun 2024.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		6. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran oleh DTSP ? 50% dalam 3 tahun terakhir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		7. Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan adanya dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan paling lambat akhir tahun 2024.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		8. Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan adanya kontrak kuliah yang ditandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semesternya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Dekan dan Ketua jurusan memastikan UPPS memiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran pada setiap semester.				
		11. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan ketersediaan pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran paling lambat akhir tahun 2023.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		12. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan setiap semesternya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		13. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		15. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan pengembangan kurikulum berbasis outcome yang didasarkan pada profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang kemudian diturunkan bahan kajian (body of knowledge), pembentukan mata kuliah beserta bobot sks nya, peta kurikulum, desain pembelajaran yang dinyatakan dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS), mengembangkan bahan ajar, serta mengembangkan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>




No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		instrumen penilaian dan evaluasi paling lambat akhir tahun 2024.				
7	Standar Hasil Penelitian	1. Dekan dan Ketua Jurusan memastikan adanya publikasi di jurnal Internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		4. dekan dan kepala jurusan memastikan jumlah luaran penelitian dosen tetap dalam 3 tahun terakhir minimal 2 pengakuan HKI (Paten dan Paten Sederhana), 4 pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu) dan Teknologi tepat guna, produk (Produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), Karya Seni, rekayasa sosial, serta luaran penelitian/PKM yang diterbitkan dalam bentuk buku ber ISBN, Book Chapter setiap tahunnya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Dekan dan kepala jurusan memastikan keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat minimal 50% pada program sarjana dan 100% pada program magister dari total dosen tetap universitas selama 3 tahun terakhir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
8	Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	"1. Dekan memastikan fakultas memiliki: 1) rancangan pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional dan telah dilaksanakan dengan konsisten, 4) tujuan untuk menyediakan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, dan 5) sasaran yang mengarah pada nation economic development paling lambat akhir tahun 2024. "	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		"2. Dekan melakukan sosialisasi visi misi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan setiap tahunnya. "	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		"3. Dekan memastikan ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis, visi, misi, tujuan, dan strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan paling lambat akhir tahun 2024. "	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Standar Kemahasiswaan	"1. Dekan dan wakil dekan bidang kemahasiswaan dan alumni menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan setiap tahunnya. "	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		"2. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat akademik internasional minimal 0.1% dan non akademik internasional 0.2% dari jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir "	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		"4. LP3M menyusun instrumen untuk monitoring dan evaluasi terhadap akses dan mutu layanan kemahasiswaan setiap tahunnya. "	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	"1. Rektor dan Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan perguruan tinggi memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko paling lambat akhir tahun 2024; "	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		8. Dekan dan Wakil dekan Bidang Umum dan Keuangan memastikan adanya dokumen tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem setiap tahun, 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa setiap tahun	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Standar Sistem Penjaminan Mutu	"GJM memastikan berjalanya SPMI di lingkup UPPS Sarjana yang memnuhi 5 aspek dan dan magister memenuh 3 aspek yang dibuktikan dengan keberadaan 1) organ/fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) auditor internal, 4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut serta memiliki standar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing internasional setiap tahun; "				
		"2. GJM memastikan adanya praktik baik pengembangan budaya mutu di Fakultas melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan terkait 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan yang didokumentasikan setiap tahun; "	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Standar Kerjasama	"Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan Fakultas memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis setiap tahun. "	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		"Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan jumlah kerjasama internasional perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir adalah minimal 2% dari jumlah total dosen tetap paling lambat tahun 2025.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
13	Standar Pengelolaan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan memastikan adanya dokumen data tracer study oleh UPT BKK yang diisi oleh lebih dari 30% dari total lulusan fakultas setiap tahunnya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Simpan

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Hafifah, S.P., M.P	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Bobby Rahman, S. Sos., M.Si., CIIQA	Tanda Tangan
					
Direview Oleh :					
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc			Tanda Tangan
					



**FORM DAFTAR TEMUAN DAN PERMINTAAN TINDAK KOREKSI
AMI SIKLUS KE 8 TAHUN 2025
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

**FDT &
FPTK**

Berhasil menambahkan temuan



Data Program Studi

Penilaian AMI

Kode : 54211

Nama : Agroekoteknologi

Fakultas : Pertanian

Ka. Program Studi :

FORM DAFTAR TEMUAN DAN PERMINTAAN TINDAK KOREKSI (FDT & FPTK)




Tambah Temuan

No	Nama Standar	Isi Standar	Uraian Temuan	Penyebab	Aksi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program	Isu-isu yang berkaitan dengan SDGs, NAPZA, dan Pendidikan Karakter belum terkamodir dalam dokumen Kurikulum dan RPS	Prodi belum mendeskripsikan SDGs, NAPZA, dan Pendidikan Karakter belum terkamodir dalam dokumen Kurikulum dan RPS	Detail Hapus

No	Nama Standar	Isi Standar	Uraian Temuan	Penyebab	Aksi
		pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna			
2	Standar Proses Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	Belum didapatkan data presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya. (Data di LKPS tidak sesuai dengan dokumen yang disajikan di LKPS)	Belum adanya sistem basis data akademik yang terintegrasi dan tervalidasi sehingga data kelulusan tepat waktu tidak terdokumentasi dengan akurat antara LKPS dan dokumen pendukung.	Detail Hapus
3	Standar Proses Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	Persentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi belum mencapai minimal 90%. Kondisi saat ini 76%	Adanya keterlambatan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir/skripsi akibat kendala bimbingan, manajemen waktu, dan ketersediaan data/penelitian.	Detail Hapus
4	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	9. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat	Persentase dosen yang terlibat dalam kegiatan tridarma di kampus lain atau memiliki pengalaman di dunia industri belum mencapai 17%. Kondisi saat ini 13,8 %	Terbatasnya kesempatan dan fasilitas dari institusi untuk mendorong serta memfasilitasi dosen terlibat dalam kegiatan tridarma di kampus lain atau	Detail Hapus

No	Nama Standar	Isi Standar	Uraian Temuan	Penyebab	Aksi
		nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.		bermitra dengan dunia industri.	
5	Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	"3. Dekan memastikan ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis, visi, misi, tujuan, dan strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan paling lambat akhir tahun 2024. "	Belum tersedia dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan	Belum optimalnya pelaksanaan prosedur baku (SOP) penyusunan dan penetapan rencana strategis yang mengatur tahapan, keterlibatan pemangku kepentingan, serta mekanisme pengesahan oleh pihak berwenang.	Detail Hapus
6	Standar Kemahasiswaan	"2. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat akademik internasional minimal 0.1% dan non akademik internasional 0.2% dari jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir "	Prestasi mahasiswa ditingkat akademik internasional belum mencapai 0.1% dan non akademik internasional 0.2% dari jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir. Kondisi saat ini akademik 0,026 % dan non akademik 0 %	Belum optimalnya program pembinaan, fasilitasi, dan dukungan institusi untuk mendorong mahasiswa berkompetisi di tingkat internasional baik akademik maupun non-akademik.	Detail Hapus

Tempat Persetujuan

Pimpinan Audit	Dr. Hafifah, S.P., M.P	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Bobby Rahman, S. Sos., M.Si., CIIQA	Tanda Tangan
					
Direview Oleh :					
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi	Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc	Tanda Tangan			
					

KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan : pada kolom beri centang yang sesuai (√)

1. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif.

√ Ya Tidak

Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor : Prodi melakukan PTK sesuai tanggal realisasi yang disepakati

Page | 17

2. Temuan pada periode audit ini adalah: 6 (enam) temuan ketidaksesuaian, 33 (tiga puluh tiga) sesuai, 0 (nol) temuan Observasi, 14 (empat belas) melampaui

3. Rekomendasi terhadap pelaksanaan AMI kedepan:

- a. Rekomendasi terhadap Prodi:

Segera melakukan tindak lanjut terhadap hasil temuan yang tidak tercapai dan mempertahankan temuan yang tercapai/ melampaui

- b. Rekomendasi terhadap Fakultas:

Melakukan evaluasi berkala terkait; 1) keterlibatan dosen dalam kegiatan tridarma di luar kampus dan industri melalui fasilitasi kerja sama, hibah, serta insentif, 2) pembentukan tim penghubung antara fakultas dengan industri, kampus mitra, serta lembaga penelitian untuk memperluas jejaring dosen dan mahasiswa, 3) memfasilitasi tracer study fakultas untuk mendapatkan data serapan lulusan dan kelulusan tepat waktu sebagai dasar perbaikan mutu, dan 4) mengadakan seleksi dan pendampingan rutin bagi mahasiswa secara berkala yang akan mengikuti kompetisi nasional maupun internasional.

- c. Rekomendasi terhadap LP3M:

Melakukan penguatan pedoman dan SOP standar terkait implementasi kurikulum, monitoring kelulusan, evaluasi RPS, dan tracer study agar seragam di seluruh fakultas, serta menyelenggarakan pelatihan dosen terkait OBE (Outcome Based Education), pembelajaran inovatif, dan keterampilan yang relevan dengan industri.

- d. Rekomendasi terhadap Universitas:

Mengembangkan sistem informasi akademik, alumni, dan tracer study yang terpusat di universitas agar data konsisten di semua unit dan mendorong program internasionalisasi melalui kerja sama dengan perguruan tinggi dan lembaga internasional, termasuk magang, joint research, dan pertukaran mahasiswa/dosen.